REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Curie-Skłodowskiej

w Katowicach

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (D.U. z 2015r. poz. 357) oraz Zarządzenia Nr 984/2008 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29.08.2008 roku w sprawie warunków korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków.
2. Obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Curie-Skłodowskiej przygotowywane są przez firmę Cafe Bar: Jolanta Zapart, ul. Mikołowska 26, 40-066 Katowice.
3. Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 10 oraz pracownicy szkoły.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, podczas dwóch przerw: dla klas I-III o godz.11.35 -11.55,
   dla klas IV-VI o godz. 12.40 – 12.55,

§ 2
Ustalanie wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Cafe Bar: Jolanta Zapart, ul. Mikołowska 26 w Katowicach w porozumieniu z dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (3 zł).
3. Pracownicy szkoły, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty (6 zł).

§ 3
Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki uiszcza się:
   1) przelewem na rachunek bankowy odbiorcy:

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Stawowa 6, 40-095 Katowice

Nr rachunku: 31 1020 2313 0000 3102 0515 0760

wpisując **w tytule wpłaty:**

Obiady/ imię i nazwisko ucznia/klasa/miesiąc/

2) gotówką u pedagoga w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Marii Curie-Skłodowskiej. Wpłacane środki przez rodziców do pedagoga za potwierdzeniem KP będą przelewane na wyżej podane konto do 7 dni od daty przyjęcia.

2. Ustala się termin uiszczania opłat **za posiłki za cały miesiąc z góry do 5 dnia każdego miesiąca,** za który opłata jest wnoszona. Do wpłaty po ustalonym terminie dolicza się odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4
Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.

1.Dopuszcza się dokonywania odpisów od opłat w przypadku nieobecności ucznia lub pracownika. Zwrot opłaty za niewykorzystany posiłek ucznia i pracownika następuje w przypadku ciągłej absencji wynoszącej **co najmniej 3 dni**, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu wg wzoru: **cena posiłku x liczba dni nieobecności**.

2. W przypadku nieobecności trwającej powyżej 3 dni po zgłoszeniu tego faktu do pedagoga Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Curie-Skłodowskiej opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki zgłoszone w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu. Wyłączając pierwszy dzień zgłoszenia nieobecności.

3. Zwroty uwzględnia się również w sytuacji zgłoszenia z tygodniowym wyprzedzeniem wycieczek szkolnych.

4. W losowych przypadku dopuszcza się rezygnację z posiłków wcześniej opłaconych, możliwe jest rozliczenie niewykorzystanych posiłków wcześniej opłaconych, poprzez przelew zwrotny na podane przez rodzica konto, w czasie do czterech tygodni.

§5
Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać tylko osoby jedzące obiad.

2. Na stołówce szkolnej mogą przebywać uczniowie tylko w obuwiu zmiennym. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.

3. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej należy zachowywać się cicho, kulturalnie oraz zachowywać ostrożność.

4. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się osobie dyżurującej w stołówce, która zakreśla uczniów na liście korzystających z posiłków.

5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.

6. Za celowe szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§6
Postanowienia końcowe

1. Na stołówce szkolnej dyżury podczas obiadów pełnią wychowawcy świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy informują każdorazowo wychowawców klas o dwudniowej nieobecności ucznia na obiedzie.
3. Wychowawca zobowiązany jest do ustalenia w trzecim dniu nieobecności ucznia w szkole, jak długo nieobecność ucznia będzie trwałą i przekazania tej informacji bezzwłocznie do pedagoga szkolnego.
4. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
5. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

mgr Magdalena Poloczek
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10
im. Marii Curie-Skłodowskiej
w Katowicach